

DAILY
NAWA-I-WAQT
KARACHI

روزنامہ

نوائے وقت

کراچی لاہور راولپنڈی / اسلام آباد اور ملتان سبکدوش کے وقت شائع ہوتا ہے

SUNDAY DECEMBER 6, 2015

جلد 37 اتوار 23 صفر المظفر 1437ھ 6 دسمبر 2015ء 21 مہر 2072 ب فون نمبر 32241978-80 فیکس نمبر 2-32242971 قیمت 18 روپے صفحات 36 رجسٹرڈ نمبر MC-24 شمارہ 60

سنہری موقع اطلاع برائے کنوں اور امرود پروسیسرز 2015-2016

ایگزیکٹو پروسیسنگ فیسلٹیز ملتان وفاقی حکومت اور پنجاب حکومت کے تعاون سے بنایا گیا ہے۔ یہ ادارہ کاشتکاروں اور پراسیسر حضرات کو پھلوں اور سبز یوں جیسے آم، امرود، فال، مٹر ابری، سیب اور گاجر وغیرہ کا پلپ نکالنے اور کنوں کی گریڈنگ / پالش کی سہولیات نہایت مناسب ریٹ پر مہیا کرتا ہے۔ ادارے کی طرف سے سال 2015-2016 کے امرود اور کنوں گریڈنگ / پالش پرائس کروانے میں دلچسپی رکھنے والے حضرات / کمپنیوں کو مطلع کیا جاتا ہے کہ ادارے میں آرڈر بکنگ جاری ہے۔ آرڈر خالصتاً پہلے آئے پہلے پائیے کی بنیاد پر بک کئے جائیں گے آرڈر بکنگ فارم زبردستی سے آفس ٹائمنگ سو موارتا بعد (صبح 9 تا شام 5 بجے) حاصل کئے جاسکتے ہیں۔

اسٹریٹ منیجر مجتبیٰ اشرف۔ چیف ایگزیکٹو آفیسر ایگزیکٹو پروسیسنگ (AFP) فیسلٹیز ملتان
پلاٹ نمبر 33-30 انڈسٹریل اسٹیٹ فیز II، ملتان فون نمبر 061-9239450-51, 0300-7340367



HIRING OF CHIEF EXECUTIVE OFFICER



Applications from interested persons are invited for filling up the post of **Chief Executive Officer (CEO)** of the Agro Food Processing (AFP) Facilities Multan, a Public Sector Company, registered under Section 42 of Company's Ordinance 1984.

Eligibility Criteria

B. Sc Engineering (Chemical / Electrical or Mechanical), Masters of Business Administration (MBA), Masters of Public Administration (MPA), Master in Food Technology / Bio-Chemistry or similar fields from HEC recognized University, with 10 years relevant experience in Public / Private Sector Organizations. This post shall be contractual for the period of three (03) years, renewable subject to satisfactory performance.

Job Description/Key Responsibilities

1. To develop Operational Strategy of the Company in line with its mandate, set goals and targets and devise a business plans for a measureable outcome / Impact.
2. To lead and oversee the implementation of the Company's short and long term plans in accordance with its strategy and vision of the BoD.
3. Ensure optimal utilization of installed capacity of food processing / grading machinery at AFP.
4. Develop rules, regulations, operating procedures / policies and guidelines ensuring that the company activities are conducted lawfully and ethically.
5. Day-to-day management and administration of "The Company", including financial management and administration of the Company Matters in line with the SECP Rules.
6. Any other duty assigned by Board of Directors (BoD) / Prescribed in Articles of Association of the Company.

- Interested applicants should submit Applications, CVs, copy of CNIC, attested copies of relevant educational documents, experience certificates and 02 recent passport size photographs to the undersigned within 15 days of the publication of the advertisement.
- Agro Food Processing (AFP) Facilities Multan reserves the right to reject any or all applications or annul hiring process without assigning any reason.
- Only short-listed candidates will be called for interview. No TA/DA will be paid to any candidate.

Company Secretary Agro Food Processing (AFP) Facilities,
Plot No. 30-33, Phase-II, Industrial Estate, Multan 061-9239450-52

DAILY
NAWA-I-WAQT
KARACHI

روزنامہ
بانی جمعیۃ نظامی مہذب
ایڈیٹر مینور مجید نظامی کرچی

روزنامہ نواز وقت
کرچی لاہور راولپنڈی / اسلام آباد اور ملتان سیک وقت شائع ہوتا ہے

SUNDAY DECEMBER 6, 2015

جلد	37	آوار 23 صفر المظفر 1437ھ 6 دسمبر 2015ء 21 مئی 2072 ب	صفحات	36	شمارہ	60
فون نمبر	32241978-80	فیکس نمبر	32242971-2	قیمت	18 روپے	MC-24

سنہری موقع اطلاع برائے کنوں اور امرود پروسیسرز 2015-2016

ایگزیکٹو پروسیسنگ فیسلٹیز ملتان وفاقی حکومت اور پنجاب حکومت کے تعاون سے بنایا گیا ہے۔ یہ ادارہ کاشتکاروں اور پرائیمر حضرات کو پھلوں اور سبزیوں جیسے آم، امرود، فال، ستریری، سیب اور گاجر وغیرہ کا پلپ نکالنے اور کنوں کی گریڈنگ / پالشنگ کی سہولیات نہایت مناسب ریٹ پر مہیا کرتا ہے۔ ادارے کی طرف سے سال 2015-2016 کے امرود اور کنوں گریڈنگ / پالش پر ایس کروانے میں دلچسپی رکھنے والے حضرات / کمپنیوں کو مطلع کیا جاتا ہے کہ ادارے میں آرڈر بکنگ جاری ہے۔ آرڈر خالصتاً پہلے آئے پہلے پائیے کی بنیاد پر بکنگ کئے جائیں گے آرڈر بکنگ فارم زیر دستخطی سے آفس ٹائمگ سوموار تا جمعہ (صبح 9 تا شام 5 بجے) حاصل کئے جاسکتے ہیں۔

اسٹیٹ انجینئر مجتبیٰ اشرف۔ چیف ایگزیکٹو آفیسر ایگزیکٹو پروسیسنگ (AFP) فیسلٹیز ملتان
پلاٹ نمبر 33-30 انڈسٹریل اسٹیٹ فیز II، ملتان فون نمبر 061-9239450-51, 0300-7340367

HIRING OF CHIEF EXECUTIVE OFFICER

Applications from interested persons are invited for filling up the post of **Chief Executive Officer (CEO)** of the Agro Food Processing (AFP) Facilities Multan, a Public Sector Company, registered under Section 42 of Company's Ordinance 1984.

Eligibility Criteria
B. Sc Engineering (Chemical / Electrical or Mechanical), Masters of Business Administration (MBA), Masters of Public Administration (MPA), Master in Food Technology / Bio-Chemistry or similar fields from HEC recognized University, with 10 years relevant experience in Public / Private Sector Organizations. This post shall be contractual for the period of three (03) years, renewable subject to satisfactory performance.

Job Description/Key Responsibilities

- To develop Operational Strategy of the Company in line with its mandate, set goals and targets and devise a business plans for a measureable outcome / Impact.
- To lead and oversee the implementation of the Company's short and long term plans in accordance with its strategy and vision of the BoD.
- Ensure optimal utilization of installed capacity of food processing / grading machinery at AFP.
- Develop rules, regulations, operating procedures / policies and guidelines ensuring that the company activities are conducted lawfully and ethically.
- Day-to-day management and administration of "The Company", including financial management and administration of the Company Matters in line with the SECP Rules.
- Any other duty assigned by Board of Directors (BoD) / Prescribed in Articles of Association of the Company.

➤ Interested applicants should submit Applications, CVs, copy of CNIC, attested copies of relevant educational documents, experience certificates and 02 recent passport size photographs to the undersigned within 15 days of the publication of the advertisement.

➤ Agro Food Processing (AFP) Facilities Multan reserves the right to reject any or all applications or annul hiring process without assigning any reason.

➤ Only short-listed candidates will be called for interview. No TA/DA will be paid to any candidate.

Company Secretary Agro Food Processing (AFP) Facilities,
Plot No. 30-33, Phase-II, Industrial Estate, Multan 061-9239450-52

DAILY
NAWA-I-WAQT
MULTAN

روزنامہ
بانی حمید نظامی مرحوم
مدیر منیرہ مجید نظامی ملتان

لاہور، کراچی، راولپنڈی / اسلام آباد اور ملتان سبک وقت شائع ہوتا ہے

جلد | اتوار 23 صفر 1437ھ | 6 دسمبر 2015ء | 23 مکر 2072 ب | صفحات | رجسٹرڈ نمبری پی ایل | شمارہ
38 | فون | 4545571-74/UAN111-222-007 قیمت 18 روپے | 40 | 96 | 162

SUNDAY 06 DECE

سنہری موقع اطلاع برائے کنوں اور امرود پروسیسرز 2015-2016

ایگزیکٹو پروسیسنگ فیسلٹیز ملتان وفاقی حکومت اور پنجاب حکومت کے تعاون سے بنایا گیا ہے۔ یہ ادارہ کاشتکاروں اور پراسیسر حضرات کو پھلوں اور سبز یوں جیسے آم، امرود، قالہ، سٹرابری، سیب اور گاجرو غیرہ کا پلپ نکالنے اور کنوں کی گریڈنگ / پالش کی سہولیات نہایت مناسب ریٹ پر مہیا کرتا ہے۔ ادارے کی طرف سے سال 2015-2016 کے امرود اور کنوں گریڈنگ / پالش پرائس کروانے میں دلچسپی رکھنے والے حضرات / کمپنیوں کو مطلع کیا جاتا ہے کہ ادارے میں آرڈر بکنگ جاری ہے۔ آرڈر خالصتاً پہلے آئے پہلے پائے کی بنیاد پر بکنگ کئے جائیں گے آرڈر بکنگ فارم زیر دستخطی سے آفس ٹائمنگ سوموار تا جمعہ (صبح 9 تا شام 5 بجے) حاصل کئے جاسکتے ہیں۔

ایگزیکٹو منیجر مجتبیٰ اشرف۔ چیف ایگزیکٹو آفیسر ایگزیکٹو پروسیسنگ (AFP) فیسلٹیز ملتان
پلاٹ نمبر 33-30 انڈسٹریل اسٹیٹ فیز II، ملتان فون نمبر 061-9239450-51, 0300-7340367



HIRING OF CHIEF EXECUTIVE OFFICER



Applications from interested persons are invited for filling up the post of **Chief Executive Officer (CEO)** of the Agro Food Processing (AFP) Facilities Multan, a Public Sector Company, registered under Section 42 of Company's Ordinance 1984.

Eligibility Criteria
B. Sc Engineering (Chemical / Electrical or Mechanical), Masters of Business Administration (MBA), Masters of Public Administration (MPA), Master in Food Technology / Bio-Chemistry or similar fields from HEC recognized University, with 10 years relevant experience in Public / Private Sector Organizations. This post shall be contractual for the period of three (03) years, renewable subject to satisfactory performance.

Job Description/Key Responsibilities

- To develop Operational Strategy of the Company in line with its mandate, set goals and targets and devise a business plans for a measureable outcome / Impact.
- To lead and oversee the implementation of the Company's short and long term plans in accordance with its strategy and vision of the BoD.
- Ensure optimal utilization of installed capacity of food processing / grading machinery at AFP.
- Develop rules, regulations, operating procedures / policies and guidelines ensuring that the company activities are conducted lawfully and ethically.
- Day-to-day management and administration of "The Company", including financial management and administration of the Company Matters in line with the SECP Rules.
- Any other duty assigned by Board of Directors (BoD) / Prescribed in Articles of Association of the Company.

➤ Interested applicants should submit Applications, CVs, copy of CNIC, attested copies of relevant educational documents, experience certificates and 02 recent passport size photographs to the undersigned within 15 days of the publication of the advertisement.

➤ Agro Food Processing (AFP) Facilities Multan reserves the right to reject any or all applications or annul hiring process without assigning any reason.

➤ Only short-listed candidates will be called for interview. No TA/DA will be paid to any candidate.

Company Secretary Agro Food Processing (AFP) Facilities,
Plot No. 30-33, Phase-II, Industrial Estate, Multan 061-9239450-52